

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteeseen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
Päivitetty 18.5.2015

1a Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Tutkimustie Oy Y-tunnus 2010879-9</p> <p>Osoite Kalevantie 2, 33100 Tampere</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) (03) 212 6266, info@tutkimustie.fi</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Miia Moisio</p> <p>Osoite Kalevantie 2, 33100 Tampere</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) (03) 212 6266, miia.moisio@tutkimustie.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Tutkimustie Oy:n asiakas- ja markkinointirekisteri.
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Asiakas- ja markkinointirekisterissä ylläpidetään Tutkimustie Oy:n olemassa olevien ja mahdollisten asiakkaiden tai asiakasyritysten yhteyshenkilöiden tietoja. Yrityksellä tarkoitetaan tässä myös yhteisöjä. Henkilötietoja voidaan käsitellä seuraavissa käyttötarkoituksissa:</p> <ul style="list-style-type: none">- Asiakassuhteen hoitaminen, hallinta ja kehittäminen sekä asiakaspalvelu.- Asiakassuhteen analysointi, ryhmittely ja raportointi sekä muut kokonaisasiakkuuden ja Tutkimustie Oy:n liiketoiminnan kehittämiseen liittyvät tarkoitukset.- Asiakaspalautteen kerääminen ja käsittely.- Markkinoinnin, viestinnän ja myynnin hoitaminen, kehittäminen, kohdentaminen ja seuranta.- Markkinatutkimusten ja mielipidekyselyiden toteuttaminen- Laskutus, maksujen valvonta ja perintä.
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteriin voidaan tallentaa seuraavia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none">-Asiakkaan perustiedot: etu- ja sukunimet, sähköpostiosoite, puhelinnumero, organisaatio (tilaajan nimi), yksikön nimi, jakeluosoite, postinumero, postitoimipaikka.-Laskutustiedot.-Asiakkuuteen ja sopimussuhteeseen liittyvät tiedot, kuten tilatut palvelut, sopimus- ja projektinumero, sopimussuhteen alkamis- ja päättymispäivämäärät sekä palvelun arvo.-Asiakshistoria kuten palvelumuutokset, asiakkaan yhteydenotot, tarjous-, tilaus- ja sopimustiedot.-Asiakkaan itsensä antamat tai muutoin asiakkaan suostutumuksella kerätyt lisätiedot (esim. muiden mahdollisten rinnakkaiskäyttäjien tiedot, asiakaskyselypalautteet, asiakkaan mielenkiinnon kohteet).-Asiakkaan tilaaman palvelun käyttö- ja asiointitiedot.

6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	<p>Tietoja kerätään palvelun tilaamisen yhteydessä mm. tarjouspyyntöjen, sopimusten tai muiden kontaktien yhteydessä, asiakassuhteen kestäessä rekisteröidyltä tai rekisteröidyn suostumuksella (esim. evästeitä käyttämällä).</p> <p>Laskutustietoja voidaan kerätä myös TIEKEN sivustolta, YTJ-tietojärjestelmästä tai asiakkaan tilaajaorganisaation internet-sivuilta.</p>
---	--

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Asiakasrekisterin tietoja ei luovuteta eteenpäin lukuun ottamatta perintätoimistolle siirrettyjä saatavia.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Tietoja tulostetaan vain tarvittaessa. Manuaaliset aineistot tuhoetaan käytön jälkeen.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Tietojärjestelmät on suojattu. Rekisteriä säilytetään käyttäjätunnusten ja salasanojen takana ja pääsy tietoihin on ainoastaan henkilöillä, joiden toimenkuvaan tietojen käyttö kuuluu (projekti-, markkinointi- ja laskutushenkilöstö). Jokainen käyttäjä on allekirjoittanut salassapitosopimuksen ja kullakin käyttäjällä on oma henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana sekä vain tarpeellinen käyttöoikeus tietoihin.</p>
10 Tarkastusoikeus	Asiakkaalla on oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot. Rekisteröidyllä on henkilötietolain 26 §:n mukaisesti oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekiisteriin on talletettu. Asiakas voi päivittää omia tietojaan myös itse suojatun verkkopalvelun kautta.
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Henkilöllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua sekä muutoinkin turvautua henkilötietolaissa turvattuihin oikeuksiinsa. Asiakas voi päivittää tiedot itse rekisteriin tai lähettää oikaisupyynnön. Oikaisupyynnö tulee esittää kirjallisesti rekisteriasioista vastaavalle henkilölle (kts. kohta 2)
12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	