

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteeseen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä

Päivitetty 24.5.2018

1a Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Tutkimustie Oy Y-tunnus 2010879-9</p> <p>Osoite Naulakatu 3, 33100 Tampere</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) (03) 212 6266, info@tutkimustie.fi</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Miia Moisio, toimitusjohtaja</p> <p>Osoite Naulakatu 3, 33100 Tampere</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) (03) 212 6266, miia.moisio@tutkimustie.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Tutkimustie Oy:n asiakas- ja markkinointirekisteri.
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Asiakas- ja markkinointirekisterissä ylläpidetään Tutkimustie Oy:n asiakkaana olleiden ja olevien sekä potentiaalisten asiakkaiden ja asiakasyritysten yhteyshenkilöiden tietoja. Yrityksellä tarkoitetaan tässä myös yhteisöjä. Henkilötietojen käsittelyn ensisijaisena perusteena on asiakkaan ja Tutkimustien välinen asiakassuhde, asiakkaan suostumus, asiakkaan antama toimeksianto tai muu asiallinen yhteys.</p> <p>Henkilötietoja voidaan käsitellä seuraavissa käyttötarkoituksissa:</p> <ul style="list-style-type: none">- Asiakassuhteen hoitaminen, hallinta ja kehittäminen sekä asiakaspalvelu.- Asiakassuhteen analysointi, ryhmittely ja raportointi sekä muut kokonaisasiakkuuden ja Tutkimustie Oy:n liiketoiminnan kehittämiseen liittyvät tarkoitukset.- Asiakaspalautteen kerääminen ja käsittely.- Markkinoinnin, viestinnän ja myynnin hoitaminen, kehittäminen, kohdentaminen ja seuranta.- Markkinatutkimusten ja mielipidekyselyiden toteuttaminen.- Laskutus, maksujen valvonta ja perintä.
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteriin voidaan tallentaa seuraavia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none">- Asiakkaan perustiedot: etu- ja sukunimet, sähköpostiosoite, puhelinnumero, organisaatio (tilaajan nimi ja y-tunnus), yksikön nimi, jakeluosoite, postinumero, postitoimipaikka.- Laskutustiedot.- Asiakkuuteen ja sopimussuhteeseen liittyvät tiedot, kuten tilatut palvelut, sopimus- ja projektinumerot, sopimussuhteen alkamis- ja päättymispäivämäärät sekä palvelun arvo.- Asiakshistoria kuten palvelumuutokset, asiakkaan yhteydenotot, tarjous-, tilaus- ja sopimustiedot.- Asiakkaan itsensä antamat tai muutoin asiakkaan suostumuksella kerätyt lisätiedot (esim. muiden mahdollisten rinnakkaiskäyttäjien tiedot, asiakaskyselypalautteet, asiakkaan mielenkiinnon kohteet).- Asiakkaan tilaaman palvelun käyttö- ja asiointitiedot.- Asiakkuuden ja muun asiallisen yhteyden hoitamiseen ja yhteydenpitoon liittyvät tiedot (esim. käyttäjätunnus ja salasana rekisterinpitäjän sähköisiin palveluihin).

6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	<p>Tietoja kerätään palvelun tilaamisen yhteydessä tarjouspyyntöjen tai muiden yhteydenottojen perusteella rekisteröidyltä. Tietoja täydennetään, päivitetään ja ylläpidetään asiakassuhteen aikana rekisteröidyltä saaduilla tiedoilla tai rekisteröidyn suostumuksella (esim. evästeitä käyttämällä). Rekisteröity voi myös itse päivittää osaa tiedoista Tutkimustien verkkopalvelussa.</p> <p>Laskutustietoja voidaan kerätä myös esimerkiksi TIEKEN sivustolta, YTJ-tietojärjestelmästä ja asiakkaan tilaajaorganisaation internetsivuilta.</p>
---	--

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	<p>Asiakas- ja markkinointirekisteriä ei luovuteta sellaisenaan eteenpäin. Tietoja käytetään laskutuksen toteuttamiseksi ulkopuolisen palveluntarjoajan tarjoamassa palvelussa. Myyntikoosteet luovutetaan tilitoimistolle. Tiedoissa on näkyvissä asiakkaan nimi, organisaatio ja myyntisummat. Jos saatavat menevät perintätoimiston hoidettavaksi, toimitetaan perintätoimistolle asiakkaan yhteystiedot ja tiedot myyntisaatavista.</p>
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja säilytetään ensisijaisesti Suomessa, mutta tietoja voidaan joutua siirtämään henkilötietolain sallimissa rajoissa EU:n tai ETA:n ulkopuolelle esimerkiksi käyttäessämme Microsoftin tai Googlen palveluita tai ns. pilvipalveluita tiedon tallentamiseen.</p>
9 Rekisterin suojausten periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Tietoja tulostetaan vain tarvittaessa ja tulosteita säilytetään lukitussa kaapissa tai tilassa. Manuaaliset aineistot tuhoetaan käyttötarpeen päätyttyä.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Tutkimustie Oy:n käyttämät tietojärjestelmät on suojattu.</p> <p>Rekisterinpitäjä antaa käyttöoikeudet työntekijöilleen työtehtävien perusteella. Käyttäjällä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana sekä vain tarpeellinen käyttöoikeus tietoihin. Käyttäjä sitoo vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Tutkimustien sähköpostijärjestelmä on suojattu. Tietokoneet on suojattu palomuurilla ja verkkoyhteydet on salattu.</p> <p>Tietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen määräytyvät lainsäädännön ja siihen perustuvan organisaatiokohtaisen ohjeistuksen perusteella.</p>
10 Tarkastus- oikeus	<p>Rekisteröidyllä on henkilötietolain 26 §:n mukaisesti oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu. Asiakas voi päivittää omia tietojaan osittain myös itse suojatun verkkopalvelun kautta.</p>
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Henkilöllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista sekä muutoinkin turvautua henkilötietolaissa turvattuihin oikeuksiinsa. Oikaisupyynnö tulee esittää kirjallisesti rekisteriasioista vastaavalle henkilölle (kts. kohta 2).</p> <p>Tietojen korjaaminen, henkilötietolaki 29 §: Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus, jossa on mainittuna ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>

12
Muut henkilö-
tietojen käsit-
telyyn liitty-
vät oikeudet

--